



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Moje Lepsze Jutro”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§ 1**

Definicje stosowane w Regulaminie

1. Projekt – Projekt pt. „MOJE LEPSZE JUTRO”.
2. Projektodawca – Educare et Servire Fundacja Antoniego Kamińskiego z Dębicy
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Biuro Projektu – Educare et Servire Fundacja Antoniego Kamińskiego w Dębicy ul. Rynek 21
5. Dane osobowe UP - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
6. Osoby należące do kategoria NEET - to osoby, które:
  - pozostają bez zatrudnienia (tj. są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo),
  - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą/yły w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tyg.).

### **§ 2**

Informacje ogólne

1. Projekt „MOJE LEPSZE JUTRO” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 1.10.2016r. do 31.03.2018r.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego.

### **§ 3**

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału UP w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków UP.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

### **§ 4**

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 100 Uczestników Projektu, w tym 45 mężczyzn (M) i 55 kobiet (K).
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu to osoby z kategorii NEET w wieku od 15 do 29 lat – bezrobotne lub bierne zawodowo nie kształcące się i nie szkolące (zgodnie z definicją podaną w §1 Regulaminu), w tym:
  - 50 osób biernych zawodowo
  - 50 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP
  - 2 osoby niepełnosprawne
3. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie jednocześnie spełnia następujące kryteria:
  - a) jest w przedziale wiekowym 15-29 lat,
  - b) zamieszkuje obszar województwa podkarpackiego,
  - c) posiada status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP lub biernej zawodowo, co jest równoznaczne z tym, że nie prowadzi również działalności gospodarczej lub rolniczej i nie jest ubezpieczona w KRUS,
  - d) należy do kategorii osób NEET (w rozumieniu definicji w §1 Regulaminu).

## § 5

### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień §8 pkt. 8 .
2. W ramach Projektu UP skorzystają z następujących form wsparcia:
  - a) indywidualne poradnictwo zawodowe (2 x 3 godziny zegarowe dla UP) – 100 os. – poprzez opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
  - b) warsztaty w zakresie planowania kariery zawodowej (12 godzin zegarowych/grupę) – 100 os.
  - c) szkolenia zawodowe umożliwiające nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy – 90 os.
  - d) staże umożliwiające nabywanie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych – staże 4 miesięczne -100 osób
  - e) pośrednictwo pracy – 6 godz. zegarowych /10 os.
3. W ramach projektu UP przysługuje:
  - a) stypendium szkoleniowe (w kwocie wynoszącej 6,64 zł brutto dla bezrobotnych za godzinę szkolenia, jeżeli szkolenie obejmuje co najmniej 100 godz.),
  - b) stypendium stażowe (w kwocie wynoszącej 1200 netto),
  - d) materiały szkoleniowe,
  - e) poczęstunek (serwis kawowy i obiad w trakcie szkoleń)
4. Szkolenia zakończone będą egzaminem przeprowadzonym przez zewnętrznego egzaminatora
5. Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z otrzymaniem przez UP certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji zgodnych ze standardami szkoleń.
6. Zajęcia będą odbywały w miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników, jak najbliżej ich miejsca zamieszkania.
7. Zajęcia będą odbywały się w grupach śr. 10 osobowych,
8. Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie i w weekendy, po 6 godzin zegarowych,

## § 6

### Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie 10.2016r – 06.2017r:
4. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kuriera, faxu lub poczty tradycyjnej.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu <http://www.educare.pl/realizowane.html>.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/-ki do Projektu.
8. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załączniki do Regulaminu.
9. Etapy rekrutacji:
  - a) Nabór zgłoszeń
  - b) Weryfikacja zgłoszeń
  - c) Publikacja list rankingowych
  - d) Podpisanie deklaracji udziału
10. Kryteria rekrutacji:
  - a) kryteria formalne: (oceniane na podstawie Formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń)
    - kompletność Formularza Zgłoszeniowego,
    - status NEET/z wyłączeniem grupy dla trybu konkursowego 1.3.1 POWER,
    - wiek 15-29 lat,
    - zamieszkanie w woj. podkarpackim,

- b) kryteria merytoryczne (oceniane na podstawie opinii doradcy uczestnika i opisu w Formularzu Zgłoszeniowym):
- motywacja kandydata/cki do wzięcia udziału w projekcie 0-10 pkt
  - adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, umiejętności i przydatności w karierze zawodowej 0-10 pkt
- c) kryteria premiowane: (oceniane na podstawie oświadczeń)
- z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej +10pkt., zasadniczym zawodowym +5pkt. lub średnim +3pkt.
  - bez doświadczenia zawodowego +5pkt
  - niepełnosprawnych +5pkt.(orzeczenie/oświadczenie)
11. Proces rekrutacji będzie prowadzony w zróżnicowanych godzinach, aby umożliwić dostęp osobom opiekującym się dziećmi i mieszkającym na terenach peryferyjnych.
12. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryterium formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów z oceny merytorycznej łącznie z premią. Maksymalna liczba punktów: 48. W razie takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. UP zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do projektu. 10 pierwszych niezakwalifikowanych osób wpisanych będzie na listę rezerwową.
13. W przypadku rezygnacji któregoś z UP istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
14. W przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie opisanych w § 4 Projektodawca zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.

## § 7

### Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Zawarcia z Realizatorem projektu umowy dotyczącej uczestnictwa w zaplanowanych dla niego w Indywidualnym Planie Działania (IPD) formach wsparcia w projekcie.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w IPD formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, uczestniczenie w proponowanych rozmowach rekrutacyjnych.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
4. Współpracy i stałego kontaktu z Doradcą Zawodowym i Opiekunem Stażu.
5. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
6. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu UP oraz stworzenia IPD i Bilansu Kompetencji.
7. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
8. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego po zakończeniu szkolenia zawodowego.
10. Stawiania się na umówione z doradcą zawodowym rozmowy i spotkania.
11. Dostarczenia do 5 dni roboczych po zakończeniu udziału przez UP w danej formie wsparcia przewidzianej w IPD w projekcie:
  - certyfikatu uzyskanego po szkoleniu,
  - zaświadczenia o ukończeniu stażu.
12. Dostarczenia do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie:
  - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez UP potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert),
  - dokumentów potwierdzających status na rynku pracy,
  - zaświadczenia/oświadczenia o poszukiwaniu pracy (poprzez PUP lub samodzielnie),
  - zaświadczenia o podjęciu kształcenia lub szkolenia
13. Dostarczenie do 3 miesięcy po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie:



- umowy o pracę na min. 3m-ce i min. ½ etatu,
- umowy cywilnoprawnej o terminie realizacji minimalnej 3m-ce oraz wartości minimalnej w wysokości trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

## § 8

### Zasady udziału w Projekcie

1. Każdorazowa rezygnacja UP z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania (IPD) formach wsparcia Może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Podjęcie zatrudnienia przez UP nie jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w projekcie, ze względu na ciężący na Realizatorze projektu obowiązek osiągnięcia wskaźnika dotyczącego „liczby osób, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”, który wynosi 100% dla projektu.
3. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
4. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
5. Wszelkie nieobecności wymagają usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
6. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez UP stosownego oświadczenia.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
8. W przypadkach, o którym mowa w punktach 1 i 7 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów UP w uzgodnieniu z Projektodawcą zobowiązany będzie do zwrotu na rachunek bankowy kosztów poniesionych w związku z jego szkoleniem zawodowym.
9. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
  - całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego UP skorzystał w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania,
  - kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez UP do momentu przerwania uczestnictwa w projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestników Projektu w Projekcie, zostaną oni indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na swojej stronie internetowej.
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu i stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2016 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.