



## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

(Spotkanie merytoryczne powdrożeniowe, zad. 6)

### § 1

#### DEFINICJE

1. **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie – EDUCARE et SERVIRE Fundacja Antoniego Kamińskiego z siedzibą w Dębicy przy ul. Rynek 21, 39-200, tel. 603103698, e-mail: fundacja@educare.pl, Polska.

2. **Partner projektu** – podmiot współpracujący z Beneficjentem w zakresie realizacji projektu do dnia 31.12.2018r. – BD Center Sp. zo.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1, 35-222, tel. 17741 11 84, e-mail: biuro@bdcenter.pl, Polska.

3. **Partner ponadnarodowy** – podmiot współpracujący z Beneficjentem w zakresie realizacji projektu Torridge Training Consultants Ltd, Fulford Close 77, EX39 4DX Bideford, Wielka Brytania.

4. **Biuro Projektu** – biuro, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom biorącym udział w projekcie oraz potencjalnym Uczestnikom/czkom projektu znajdujące się pod adresem: Krakowska 25, 39-200 Dębica

5. **Projekt** – projekt pn.: „Młodzież NEET. Nowe metody aktywizacji oparte na współpracy ponadnarodowej”, o numerze POWR.04.03.00-00-W264/16 realizowany przez EDUCARE et SERVIRE Fundacja Antoniego Kamińskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć:  
Regulamin rekrutacji (Spotkanie merytoryczne powdrożeniowe zadanie 6) wraz z załącznikami:

• dla Użytkowników:

- Zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji – Formularz zgłoszeniowy

• dla Odbiorców docelowych:

- Zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji – Formularz Zgłoszeniowy

- Zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji - Oświadczenie o przynależności do kategorii NEET

7. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby zaangażowane w proces rekrutacyjny, mające wpływ na kształt listy Uczestników zakwalifikowanych do projektu.

8. **Instytucja Pośrednicząca** w skrócie IP – Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.

9. **Instytucja Zarządzająca** w skrócie IZ – Minister Rozwoju, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu operacyjnego



10. **Kandydat/ka** – osoba, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 1 pkt 6.

11. **Uczestnik/czka projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w procesie rekrutacji.

12. **Użytkownicy** – instytucje i ich pracownicy, np. publiczne i niepubliczne podmioty działające na rzecz aktywizacji edukacyjno-zawodowej oraz integracji społecznej osób młodych w wieku 15-29 lat bez pracy, nieuczestniczące w kształceniu i szkoleniu, tj. PUP i/lub OHP, i/lub agencje zatrudnienia i/lub NGO i/lub podmioty ekonomii społ. i/lub instytucje pomocy i integracji społecznej i/lub instytucje szkoleniowe formalne, nieformalne i pozaformalne.

13. **Odbiorcy docelowi (tzw. Młodzież NEET)** – osoby bezrobotne i bierne zawodowo w wieku 18-29 lat nie uczące się, nie pracujące i nie szkolące min. 4 tygodnie przed przystąpieniem do projektu

14. **Rozwiązania i instrumenty do wypracowania i wdrożenia w ramach projektu:**

-**Platforma IT** poświęcona w całości tematyce badań i aktywizacji młodzieży NEET składająca się m. in. z ogólnopolskiej publicznej bazy danych ze spisem aktualnych działań/inicjatyw, podmiotów działających na rzecz aktywizacji młodzieży NEET, czytelnia, linkownią (dla użytkowników i dla odbiorców docelowych), instrukcjami i rekomendacjami, raportami, analizami;

-**5 wypracowanych w projekcie nowych instrumentów/metod aktywizacji młodzieży NEET** uwzględniających różnorodność grup (kobiety, mężczyźni, w tym osoby niepełnosprawne, wiek 15-29 lat, zam. tereny miejskie i wiejskie, osoby bezrobotne i bierne zawodowo, różny poziom edukacji i doświadczenia zawodowego, dostęp do IT i jego brak), opartych na programach i narzędziach aktywizacji osób młodych w Wielkiej Brytanii, w tym NEET, obejmujących:

- a) 1 modelową ścieżkę aktywizacji w formie 4 modułów e-learning dla młodzieży NEET z dostępem do IT;
- b) 2 modelowe ścieżki aktywizacji w formie: -2 moduły e-learning dla użytkowników sektora publicznego -2 moduły dla użytkowników sektora niepublicznego, zainteresowanych aktywizacją zawodową/edukacyjną młodzieży NEET;
- c) 2 programy aktywizacji (1x edukacyjnej, 1x zawodowej), które można będzie stosować odrębnie lub w połączeniu, w zależności od potrzeb odbiorców docelowych

Projekt ma na celu wypracowanie powyższych rozwiązań, które docelowo zwiększą możliwość zatrudnienia osób młodych bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), co w efekcie pomoże tym osobom podjąć/utrzymać aktywizację edukacyjną/zawodową.

Osoby decyzyjne z instytucji biorących udział w procesie rekrutacyjnym konsultacji w zad. 4 zobowiązują się do wdrożenia przez te instytucje rozwiązania do praktyki do czasu zakończenia projektu, jeśli wypracowane w projekcie rozwiązania spełnią ich oczekiwania.

Dla instytucji wybranych do wdrożenia rozwiązania w ramach projektu (oraz utrzymania przez min. 2 lata po zakończeniu realizacji projektu –wymagany okres trwałości projektu, w celu zapewnienia trwałości stosowania rozwiązania) zorganizowane zostaną warsztaty, które stanowiąc będą szkolenia praktyczne wspomagające proces wdrażania nowych, wypracowanych w projekcie rozwiązań do praktyki. Formą wdrożenia rozwiązań i instrumentów będą zapisy, które zostaną zawarte w dokumentach regulujących pracę instytucji (uchwała, zarządzenie, rozporządzenie, decyzja, inne) –



potwierdzeniem będzie kopia tego dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem, przekazana firmie realizującej projekt.

## § 2

### INFORMACJE OGÓLNE

1.Regulamin rekrutacji określa proces rekrutacji Uczestników/czek projektu „Młodzież NEET. Nowe metody aktywizacji oparte na współpracy ponadnarodowej”.

2.Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 –Priorytet IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa, na podstawie umowy UDA-POWR.04.03.00-00-W264/16-00 z dnia 01.08.2017r., o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.

3.Projekt realizowany jest przez Beneficjenta –EDUCARE et SERVIRE Fundacja Antoniego Kamińskiego w partnerstwie z: BD Center sp. z o.o. (do 31.12.2018r.) oraz Torridge Training Consultants Ltd.

4.Projekt realizowany jest w okresie: 01.08.2017 r. –31.10.2019r.

5.Główne Biuro Projektu mieści się pod adresem: ul. Krakowska 25, 39-20 Dębica

6.Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:[www.mlodzieneet.pl](http://www.mlodzieneet.pl).

7.Celem projektu jest wypracowanie oraz wdrożenie przez min. 50 podmiotów w całym kraju, do 30.09.2019, przy współpracy z Partnerem ponadnarodowym, nowych rozwiązań i instrumentów, opartych na narzędziach i praktykach stosowanych w Wielkiej Brytanii, umożliwiających zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzieży NEET), co w efekcie pomoże tym osobom podjąć/utrzymać aktywizację edukacyjną/zawodową.

8.Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i trwa od 01.03.2019do skutecznego zrekrutowania. Zakłada się możliwość przedłużenia i prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

9.W projekcie (**Spotkanie merytoryczne powdrozeniowe, zad. 6**) weźmie udział:

-30 użytkowników z województwa podkarpackiego,

-10 odbiorców docelowych z województwa podkarpackiego –młodzież NEET,

## § 3



## KRYTERIA KWALIFIKOWANIA

### (Spotkanie merytoryczne potencjalne, zad. 4)

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać:

- a) Użytkownicy z woj. podkarpackiego, tj. instytucje i ich pracownicy, np. publiczne i niepubliczne podmioty działające na rzecz aktywizacji edukacyjno-zawodowej oraz integracji społecznej osób młodych w wieku 15-29 lat bez pracy, nieuczestniczących w kształceniu i szkoleniu, tj. PUP i/lub OHP, i/lub agencje zatrudnienia i/lub NGO i/lub podmioty ekonomii społ. i/lub instytucje pomocy i integracji społecznej i/lub instytucje szkoleniowe formalne, nieformalne i pozaformalne lub inne działające na rzecz młodzieży NEET – weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego
- b) Odbiorcy docelowi z województwa podkarpackiego (tzw. Młodzież NEET) – osoby bezrobotne i bierne zawodowo w wieku 18-29 lat nie uczące się, nie pracujące i nie szkolące min. 4 tygodnie przed przystąpieniem do projektu.

2. Spełnienie warunków niezbędnych do udziału w projekcie weryfikowane jest na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej wymienionej w § 1 pkt 6 Regulaminu

## § 4

### PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie mieć charakter jawny, otwarty, aż do momentu skutecznego zrekrutowania 30 użytkowników oraz 10 odbiorców docelowych.

2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadą równości szans, w tym płci oraz podporządkowana będzie wskaźnikom projektu.

3. Rekrutacja Uczestników/czek projektu będzie składała się z dwóch etapów:

a) Etap I – złożenie wypełnionego i podpisanego przez Kandydata/tkę formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami w biurze projektu (osobiście, skan, lub drogą pocztową). Formularz rekrutacyjny weryfikował będzie czy Kandydat/tka spełnia kryteria kwalifikowalności.

b) Etap II – weryfikacja formularzy rekrutacyjnych przez komisję rekrutacyjną, z uwzględnieniem kryteriów premiujących i utworzenie list rankingowych oraz listy rezerwowej (ewentualnie).

W przypadku użytkowników decyduje kolejność zgłoszeń, natomiast w przypadku odbiorców docelowych dodatkowe punkty za kryteria premiujące mogą dostać osoby:

- a. osoby niepełnosprawne (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o nadanym stopniu niepełnosprawności) – 2 pkt;
- b. osoby o niskich kwalifikacjach (weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego) – 1 pkt;
- c. osoby w wieku 18-24 lat (weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego) – 1 pkt;
- d. kobiety (weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego) – 1 pkt;



4. Do Projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu.

5. Rekrutacja prowadzona w ramach niniejszego projektu ma charakter równościowy - instytucje na etapie rekrutacji są zachęcane do delegowania w miarę możliwości kobiet reprezentujących przedsiębiorstwa w czasie realizacji form wsparcia.

6. Informacje dotyczące realizacji Projektu będą ogłaszane na stronie internetowej [www.mlodziezneet.pl](http://www.mlodziezneet.pl).

7. Wyniki rekrutacji będą przekazywane bezpośrednio Kandydatom/tkom – wszelkich informacji dotyczących rekrutacji udziela Biuro Projektu – mail: [akaminski@educare.pl](mailto:akaminski@educare.pl)

## § 5

### OPIS SPOSOBU SKŁADANIA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych odbywać się będzie w biurze projektu, ul. Krakowska 25, 39-200 Dębica w dni robocze.

2. Czas trwania naboru dokumentów rekrutacyjnych został zaplanowany. w godz. od 7:30 do 15:30 (poniedziałek –piątek).

3. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 1, pkt 6 niniejszego Regulaminu są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.mlodziezneet.pl](http://www.mlodziezneet.pl)

4. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony elektronicznie, wydrukowany lub wypełniony ręcznie pismem drukowanym, w języku polskim, czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone podpisem i bieżącą datą.

5. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, zmiana szerokości pól i marginesów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola w dokumentach rekrutacyjnych.

6. Dokumenty należy złożyć:

a. osobiście w biurze projektu

b. za pośrednictwem poczty tradycyjnej,

c. w formie skanu drogą elektroniczną tel. 603103698, e-mail: [fundacja@educare.pl](mailto:fundacja@educare.pl)

7. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. W przypadku złożenia więcej niż 1 kompletu dokumentów, uwzględnia się dokumenty złożone najwcześniej.

9. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście w biurze projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli Kandydat/ka udostępnił/a adres e-mail), drogą pocztową lub telefonicznie.



10. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### SELEKCJA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ

1. **Etap I** rozpoczyna ocena formalna otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych.

2. Oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych dokonają pracownicy biura projektu z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.

3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie m.in.:

- a. kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/tkę zgodnie z §1 pkt 6,
- b. poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/tkę
- c. kwalifikowalność Kandydata/tki, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji.

4. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych m.in.:

- a. brak wymaganych podpisów;
- b. niewypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych oraz złożonych oświadczeń zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
- c. brak dokumentów będących załącznikami do Formularza rekrutacyjnego;
- d. brak potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” kserokopii dokumentów (jeśli dotyczy).

5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Beneficjent wezwie Kandydata/tkę do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania tegoż wezwania przez Kandydata/tkę, przekazując wykaz uchybień formalnych.

6. Wezwanie zostanie przekazane osobiście w Biurze projektu lub poprzez Koordynatora Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli Kandydat/tka udostępnił/a adres e-mail) lub drogą pocztową.

7. Jeżeli Kandydat/tka nie uzupełni brakującej dokumentacji lub złożona dokumentacja nadal nie spełnia wymogów formalnych, określonych w niniejszym Regulaminie, wniosek podlega odrzuceniu.

8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby potencjalnych użytkowników niż zakładana liczba uczestników w projekcie, o przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby potencjalnych odbiorców docelowych niż zakładana liczba uczestników w projekcie, aby ułatwić udział w projekcie grupom o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, zakłada się dodatkowe kryteria premiujące:

- a) osoby niepełnosprawne (2 pkt) – weryfikacja na podstawie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” urzędowego zaświadczenia o nadanym stopniu niepełnosprawności;
- b) osoba o niskich kwalifikacjach (1 pkt) – weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego;
- c) wiek 18 -24 lat (1 pkt) - weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego;
- d) kobiety (1 pkt) - weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego.



**10. Etap II** obejmuje ocenę merytoryczną Kandydata/teki.e. Oceny merytorycznej dokona Komisja Rekrutacyjna z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.

## § 7

### OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

1.Ostateczna ocena Kandydata/teki będzie obejmowała spełnienie kryteriów kwalifikowalności (obligatoryjnych).

2.Zostanie utworzona lista rezerwowa. Na listę zostaną wpisane osoby, znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem daty złożenia dokumentów rekrutacyjnych i/lub otrzymanych punktów.

3.W wyniku ostatecznej oceny do uczestnictwa w spotkaniu merytorycznym powdrożeniowym zad.6 będzie zakwalifikowanych 30 użytkowników oraz 10 odbiorców docelowych.

4.Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa będzie udostępniana w biurze projektu.

5.Pisemna informacja o ostatecznych wynikach procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli Kandydat/ka udostępnił/a adres e-mail), drogą pocztową lub telefonicznie

6.Zakwalifikowany Kandydat/ka podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:

- a.Umowę uczestnictwa w projekcie
- b.Oświadczenie Uczestnika/czki projektu

Podpisanie w/w dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania powyższych dokumentów będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.

7.W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/teki z listy rankingowej, jego/jej miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.

8.Do skreślenia Kandydata(teki)/Uczestnika(czki) z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

9.Kryteria kwalifikacji uczestnictwa w projekcie muszą być spełnione zarówno na etapie dokumentacji rekrutacyjnej, jak i na etapie podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie pod rygorem wykluczenia z projektu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów/tek i Uczestników/czek projektu, należy do Beneficjenta, po uprzednim zaciągnięciu opinii Instytucji Pośredniczącej.
2. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu odbywać się będzie poprzez jego publikację na stronie internetowej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2) i 3) Uczestnikom/czkom projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
5. Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu (spotkanie potestowe zad. 4)).
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
7. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Koordynator projektu.